

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 29.06.2026

№ 127

**О внедрении типового решения в сфере образования
в образовательных учреждениях,
подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области, от 20.05.2026 № 61, руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 25.06.2026 № 305-РП «О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 2.1. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
 - 2.3. Информирование образовательных учреждений о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».
 - 2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных учреждений к работе с ТОР «Моя школа» в период с 29.06.2026 по 31.12.2026.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных учреждениях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных учреждений.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных учреждений в срок до 01.07.2026 издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Аккозиной Н.М., главному специалисту по сопровождению инклюзивного образования, создать раздел на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» для размещения информации о ТОР «Моя школа».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Трех

Ф.В. Трохина

Приложение № 1
к приказу
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 29.06.2026 № 127

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования
(далее – ТОР «Моя школа»)

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Левинская Наталья
Андреевна | – | начальник отдела общего и дополнительного образования; |
| Ершова Надежда
Юрьевна | – | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения; |
| Квасова Ирина
Владимировна | – | главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений; |
| Фирсов Артем Андреевич | – | ведущий специалист-системный администратор. |

Приложение № 2
к приказу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 29.06.2026 № 187

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
2.	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования	начальник отдела общего и дополнительного образования, Левинская Н.А.	приказ	1 июля 2026 года
3.	Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»)	начальник отдела общего и дополнительного образования, Левинская Н.А.	приказ	1 июля 2026 года
4.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников образовательных учреждений в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,	руководители образовательных учреждений, ответственные за внедрение ТОР «Моя школа»	не менее 80% педагогических и иных работников образовательных учреждений имеют учетную запись в ЕСИА	1 августа 2026 года

1	2	3	4	5
	используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
5.	Обеспечение регистрации обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	руководители общеобразовательных учреждений, ответственные за внедрение ТОР «Моя школа»	не менее 85% обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15 сентября 2026 года
6.	Обеспечение установки приложени «Госуслуги Моя школа» обучающимися общеобразовательных учреждений и их родителями (законными представителями)	руководители общеобразовательных учреждений, ответственные за внедрение ТОР «Моя школа»	не менее 60% обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15 сентября 2026 года
7.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
8.	Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся	руководители общеобразовательных учреждений, ответственные за внедрение ТОР «Моя школа»	информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	3 июля 2026 года

1	2	3	4	5
9.	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год	руководители общеобразовательных учреждений, ответственные за внедрение TOR «Моя школа»	информация направлена в Минцифры России	10 июля 2026 года
10.	Подключение пользователей к TOR «Моя школа» (администраторы)	руководители общеобразовательных учреждений, ответственные за внедрение TOR «Моя школа»	все пользователи подключены к TOR «Моя школа» (администраторы)	19 июля – 20 августа 2026 года
11.	Подключение пользователей к TOR «Моя школа» (педагогические работники образовательных учреждений)	руководители образовательных учреждений, ответственные за внедрение TOR «Моя школа»	все пользователи в образовательных учреждениях подключены к TOR «Моя школа» (педагогические работники образовательных учреждений)	с 20 августа 2026 года
12.	Проведение сквозного тестирования TOR «Моя школа»	ведущий специалист-системный администратор, Фирсов А.А., руководители образовательных учреждений, ответственные за внедрение TOR «Моя школа»	сквозное тестирование TOR «Моя школа» проведено	с 20 августа 2026 года
13.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	ведущий специалист-системный администратор, Фирсов А.А. руководители образовательных учреждений, ответственные за внедрение TOR «Моя школа»	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28 августа 2026 года
14.	Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год	руководители общеобразовательных учреждений, ответственные за внедрение TOR «Моя школа»	расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в TOR «Моя школа» по всем	1 сентября 2026 года

1	2	3	4	5
			образовательным учреждениям	
15.	Тестовая миграция данных (дошкольные образовательные учреждения)			
16.	Формирование тестовой выгрузки	ведущий специалист-системный администратор, Фирсов А.А. руководители дошкольных образовательных учреждений, ответственные администраторы	тестовая выгрузка принята Минцифры России	9 октября 2026 года
17.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	ведущий специалист-системный администратор, Фирсов А.А.	получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	12 октября 2026 года
18.	Миграция данных (дошкольные образовательные учреждения)			
19.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	руководители дошкольных образовательных учреждений, ответственные администраторы	выгрузка передана в ТОР «Моя школа»	9 ноября 2026 года
20.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	ведущий специалист-системный администратор, Фирсов А.А.	подписан протокол корректности загруженных данных	12 ноября 2026 года
21.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные учреждения)			
22.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	ведущий специалист-системный администратор, Фирсов А.А. руководители дошкольных образовательных учреждений, ответственные администраторы	сквозное тестирование проведено	с 12 ноября 2026 года
23.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	ведущий специалист-системный администратор, Фирсов А.А. руководители дошкольных образовательных учреждений, ответственные администраторы	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	20 ноября 2026 года
24.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
25.	Обеспечение участия специалистов	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа» рабочая группа по внедрению Типового	ответственные	11 июля –

1	2	3	4	5
	в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	решения в сфере образования, руководители образовательных учреждений, ответственные за внедрение ТОР «Моя школа»	ИКТ-специалисты приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19 августа 2026 года
26.	Обеспечение участия администраторов дошкольных образовательных учреждений в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	руководители дошкольных образовательных учреждений, ответственные администраторы	администраторы дошкольных образовательных учреждений приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19 июля – 19 августа 2026 года
27.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных учреждений в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	руководители образовательных учреждений, ответственные за внедрение ТОР «Моя школа»	все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года
28.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных учреждений в вебинарах по часто задаваемым вопросам	руководители образовательных учреждений, ответственные за внедрение ТОР «Моя школа»	пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно

ПРИКАЗ

№ _____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с _____ по _____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность];

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу. (примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]