

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 20 августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим МАДОУ «Детский сад № 6»
А.А. Коренькова
Приказ № 20 от 20 августа 2026 года



Положение о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы в возрастных группах
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»

г. Верхняя Пышма, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (далее - КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Верхняя Пышма (далее – МАДОУ «Детский сад № 6») с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26;
- стандартом «Педагог»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- уставом МАДОУ «Детский сад № 6»;
- ОП ДО МАДОУ «Детский сад № 6»;
- Правилами трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 6».

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МАДОУ «Детский сад № 6», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МАДОУ «Детский сад № 6».

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 6».

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ МАДОУ «Детский сад № 6», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МАДОУ «Детский сад № 6». В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МАДОУ «Детский сад № 6»: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: • полное название детского сада; • название документа, возрастную категорию детей, учебный год; • Ф. И. О. воспитателей группы; • даты начала и окончания ведения плана	№ 1
Сведения о возрастной группе	• Задачи ДОО на учебный год; • планируемые результаты возрастной группы; • список и характеристика детей; • данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов	№ 2
Организационно-методические сведения	• Режим пребывания дошкольников; • сетка ООД; • культурно-досуговая деятельность; • физкультурно-оздоровительная работа	№ 3
Воспитательно-образовательная деятельность	• Темы недель на учебный год; • планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; • ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; • взаимодействие с родителями; • сотрудничество с социальными партнерами; • педагогическая диагностика	№ 4

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом МАДОУ «Детский сад № 6».

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВОР делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МАДОУ «Детский сад № 6».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 6».

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 6».

Приложение № 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 6»

Протокол № 1 от 20 августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 6»

_____ А.А. Коренькова

Приказ № 20 от 20 августа 2026 года

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в _____ группе № _____

МАДОУ «Детский сад № 6» на 2026/27 учебный год

г. Верхняя Пышма, 2026 г.

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ДОО на учебный год

1.2. Основные задачи образовательных областей

1.3. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО

1.4. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона
1				
2				
3				
4				
Итого: мальчиков: ____ чел., девочек: ____ чел.				

2. Организационно-методические сведения**2.1. Режим пребывания детей в ДОО**

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Сетка занятий**2.3. Физкультурно-оздоровительная работа****2.4. Двигательный режим возрастной группы**

Формы работы	Виды занятий	Кол-во и длительность (в минутах)	Длительность, в минутах
Физкультура	в помещении	2 раза в неделю	20
	на свежем воздухе	1 раз в неделю	20
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика по желанию детей	Ежедневно	10
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно на каждой прогулке	20–25
	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна	Ежедневно	15–20
	г) физкультминутки в середине статического занятия	3–5 раз ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	Не менее 2
	д) занятия в бассейне	1–2 раза в неделю	20–25
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1–2 раза в месяц	20–25
	б) физкультурный праздник	2 раза в год	60–90
	в) день здоровья	1 раз в квартал	20–25
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	

	в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	Ежедневно	
--	--	-----------	--

2.5. Лист здоровья

№ п/п	Ф. И. ребенка	1-е полугодие		2-е полугодие		Группа мебели	Группа здоровья, физ. группа	Диагноз
		рост	вес	рост	вес			
1								
2								
3								

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Темы недель на учебный год

Дата	Тема
Сентябрь	
Октябрь	

3.3. Ежедневное планирование воспитательно-образовательной деятельности

Тематическая неделя _____

День недели: _____

Цели недели: _____

Первая половина дня	Содержание работы
	Утренний фильтр. Прием детей с применением бесконтактной термометрии, а также родителей с записью в журнале приема
	Встреча детей на прогулочном участке с применением технологии «Утро радостных встреч». Самостоятельные игры по интересам.
	Беседа с детьми на тему:

	Утренняя гимнастика	
	Индивидуальная работа	
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Музыка	
	Тема:	
	Цель:	
	Образовательная область «Познавательное развитие». Ознакомление с окружающим миром/природой	
	Тема:	
	Цель:	
Прогулка	Наблюдение:	
	Трудовая деятельность:	
	Художественное слово:	
	Подвижные игры:	
Дневной сон	Чтение худ. литературы:	
	Навыки самообслуживания:	
Вторая половина дня	Бодрящая гимнастика/закаливание	
	Сюжетно-ролевые/дидактические игры:	
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Лепка/аппликация	
	Тема:	
	Цель:	
	Используемая литература /источник:	
	Индивидуальная работа:	
	Работа с родителями:	

3.4. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания, форма проведения	Групповые и индивидуальные беседы и консультации	Тематика наглядных материалов для родителей	Другие формы работы (анкетирование, конкурсы)
Сентябрь			

3.5. Сотрудничество с социальными партнерами

Мероприятия	Сроки	Ответственные

3.6. Педагогическая диагностика

Цель педагогической диагностики: оценка эффективности педагогических действий для дальнейшего планирования образовательной деятельности с ребенком

Задачи педагогической диагностики:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности);
- оптимизация работы с группой детей

Диагностическое обследование проводится два раза в год: сентябрь, май.

Инструментарий для педагогической диагностики:

- карты наблюдения возрастного развития дошкольников;
- диагностические карты;
- индивидуальная карта развития воспитанника от 0 лет до 3 лет.

В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях ДОО используются:

- наблюдение;
- изучение продуктов деятельности детей;
- диагностические ситуации;
- беседы.

Приложение № 5

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524496

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 10.02.2026 по 10.02.2027