

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»**

624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
Банк ОКЦ №1 УГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054

Тел/ факс 8 343 68 4-72-41

dc6zr@yandex.ru сайт: bvp.tvoysadik.ru

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 20.08.2026
С учетом мнения родителей
(законных представителей)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»

А.А. Коренькова

26.08.2026 г. Приказ № 30

М.П.

ПОРЯДОК

**Оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 6» и
обучающимися.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 23.03.2026, с изм. От 15.05.2026) статья 65.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» (далее – МАДОУ «Детский сад №6») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения родительского комитета.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 6».

Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является порядок оформления отношений: заявление, договор об образовании, приказ МАДОУ «Детский сад № 6» и другие документы в соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между МАДОУ «Детский сад № 6», в лице заведующей и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МАДОУ «Детский сад № 6».

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ «Детский сад № 6» возникают, с даты заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 6» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: заявление, договор об образовании, приказ МАДОУ «Детский сад №6» и другие документы в соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

3. Договор между МАДОУ «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями).

3.1. Договор заключается в письменной форме между МАДОУ «Детский сад № 6», в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МАДОУ «Детский сад № 6».

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения

образовательной программы (продолжительность образования) в соответствии с ч.2 ст. 54 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санитарно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в МАДОУ «Детский сад №6»
- ремонта в МАДОУ «Детский сад №6»
- нарушение температурного режима в МАДОУ «Детский сад № 6».

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

4.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Отзыв заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

4.5. В случае если родители (законные представители) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) воспитанника, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления воспитанника. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление воспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.1. настоящего порядка.

4.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.8. Приостановление отношений по инициативе МАДОУ «Детский сад №6» возникают на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 6».

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи выбыванием воспитанника из МАДОУ «Детский сад №6»:

- В связи с завершением ребенком дошкольного образования (обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника, в соответствии ст.61 ФЗ 273 «Об образовании» от 29.12.2012г, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «Детский сад №6», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Детский сад №6», ликвидации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

- по инициативе организации, в случае установления нарушений порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

5.3. В случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №6», а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МАДОУ «Детский сад №6» обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Факт прекращения образовательных отношений между МАДОУ «Детским садом № 6», в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующей МАДОУ «Детский сад №6».

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ «Детский сад №6».

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524496

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 10.02.2026 по 10.02.2027