

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
(МАДОУ «Детский сад № 6»)

Принято:

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №6»
Протокол № 1 от 20.08.2026 г.
С учетом мнения родителей

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
_____ А.А. Коренькова
Приказ № 30_ от 20 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования и порядке
осуществления мониторинга индивидуального развития воспитанников в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ст. 47, ст. 64);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 (ФОП ДО);
- Приказа Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
- Приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения».

1.2. Мониторинг — это внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), представляющая собой процедуру сбора, обработки и анализа информации об индивидуальных достижениях детей для последующей корректировки образовательных маршрутов и условий пребывания.

1.3. Основной целью проведения процедур оценки является не фиксация уровня знаний ребенка, а индивидуализация образования через создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития каждого воспитанника.

1.4. Срок действия настоящего Положения — до принятия новой редакции или локального акта взамен действующего.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. **Цель:** Оценка эффективности реализации Федеральной и адаптированной образовательных программ, степени достижения планируемых результатов развития детей и своевременная коррекция педагогической работы.

2.2. **Задачи:**

- Индивидуализация образования (в том числе организация помощи детям с особыми потребностями).
- Выявление динамики развития ребенка в пяти образовательных областях согласно ФОП ДО.
- Оценка профессиональной компетентности педагогических работников и эффективности выбранных методик без создания избыточного документооборота.
- Информирование родителей (законных представителей) об индивидуальном развитии ребенка.

3. Объекты и показатели мониторинга

3.1. **Объекты:** Образовательный процесс, условия реализации Программы, развитие личности каждого воспитанника.

3.2. **Показатели:** Степень освоения ребенком содержания ООП ДО/АОП ДО в разрезе пяти образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4. Организация проведения мониторинга

4.1. Мониторинг проводится исключительно методами наблюдения за активностью детей, изучения продуктов детской деятельности (рисунков, построек) и анализа их поведения в режимных моментах. Проведение тестирования в форме экзаменационных бесед запрещено.

4.2. Периодичность проведения:

- **Стартовый (сентябрь):** выявление исходного уровня развития для построения ОП.
- **Промежуточный (январь):** проводится только при наличии запроса педагогического коллектива для коррекции рабочих программ.
- **Итоговый (май):** оценка целевых ориентиров выпускников и итоговых результатов освоения Программы.

4.3. Участие принимают все педагоги групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и учитель-логопед (при наличии).

5. Порядок фиксации результатов и отчетность (Снижение бюрократической нагрузки)

5.1. В целях соблюдения Федерального закона о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников:

- Воспитатели **не составляют** аналитические отчеты, справки и сводные таблицы по результатам промежуточного мониторинга.
- Единственным документом, который заполняет воспитатель, является **Индивидуальная карта развития ребенка** (или Карта наблюдений), форма которой утверждена образовательной программой ДОО.

5.2. Результаты вносятся в карты в течение 2 недель после завершения периода наблюдения.

5.3. Администрация Учреждения осуществляет обобщение данных для формирования ежегодного самообследования учреждения самостоятельно, используя обезличенные данные из карт развития, предоставленных педагогами.

5.4. Диагностический инструментарий должен строго соответствовать методическим рекомендациям к ФОП ДО. Использование дополнительных авторских диагностик допускается только по согласованию с администрацией и при условии отсутствия дополнительной бумажной отчетности для педагога.

6. Документация

6.1. На уровне группы хранятся:

- Заполненные индивидуальные карты развития воспитанников.
- Протоколы педагогических наблюдений (при необходимости).

6.2. На уровне Учреждения хранится:

- Сводная информация о результатах итогового мониторинга (май) в виде статистической справки для публичного доклада.
- Анализ динамики развития контингента для планирования задач на следующий учебный год.

6.3. Вся документация ведется преимущественно в электронном виде с использованием защищенных корпоративных систем учета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.

7.2. Контроль за соблюдением регламента мониторинга (отсутствием перегрузки педагогов лишней отчетностью) возлагается на заведующего Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524496

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 10.02.2026 по 10.02.2027