

**Реестр (карата) коррупционных рисков
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6»
по состоянию на 01.09.2022г.**

| Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке | |
|--|---|---|---|--|---|
| | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 1. Воспитательная и образовательная деятельность | 1. Организация деятельности ДОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | 1. Заведующий, 2. Руководитель филиала 3. Главный бухгалтер, 4. Бухгалтер, 5. Зам.заведующего по ХЧ 6. Зам. заведующего по ВОр 7. Старший воспитатель | Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения |
| | 2. Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | 1. Заведующий | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| | 3. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | 1. Воспитатель | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | 4. Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующий, 2. Руководитель филиала 3. Главный бухгалтер, 4. Бухгалтер, 5. Зам.заведующего по ХЧ 6. Зам. заведующего по ВОр 7. Старший воспитатель | <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,</p> <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> | |
| | <p>5. Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)»</p> <p>Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)»</p> <p>«Назначение и выплата</p> | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | 1. Заведующий | <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги</p> <p>разъяснение служащим:</p> | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу ДО» | | | - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 2.Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | 1. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | 1.Заведующий, 2.Руководитель филиала 3. Главный бухгалтер, 4. Бухгалтер, 5. Зам.заведующего по ХЧ 6. Зам. заведующего по ВОр 7. Старший воспитатель 8.Педагогический состав | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. | Предоставление информации при выявлении фактов коррупции |
| | 2. Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | 1. Заведующий 2.Руководитель филиала | Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, | Контроль рассмотрения обращений граждан. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| <p>3. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p> | <p>1. Работа со служебной информацией</p> | <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p> | <p>1. Заведующий, 2. Руководитель филиала 3. Главный бухгалтер, 4. Бухгалтер, 5. Зам. заведующего по ХЧ 6. Зам. заведующего по ВОр 7. Старший воспитатель</p> | <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,</p> | <p>Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>4. Управление персоналом</p> | <p>1. Принятие на работу сотрудников</p> | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ</p> | <p>1. Заведующий 2. Руководитель филиала</p> | <p>Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ</p> | <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| | <p>2. Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p> | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p> | <p>1. Должностные лица- члены семьи заведующего, 2. Главного бухгалтера, 3. Зам. завед по ХЧ.</p> | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> | |
| | <p>3. Проведение аттестации педагогических работников</p> | <p>Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p> | <p>1. Заведующий, 2. ст. воспитатель, 3. ответственные лица</p> | <p>Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение</p> | |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | коррупционных правонарушений. | |
| 5. Экономика и финансы | 1. Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | 1. Заведующий, 2. Бухгалтер | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| | 2. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | 1. Заведующий, 2. члены комиссии по стимулирующим выплатам | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| | 3. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | 1. Заведующий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | <p>4.Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p> | <p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,</p> | <p>1.Заведующий, 2.Главный бухгалтер, 3.воспитатели</p> | <p>Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> | |
| | <p>5.Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p> | <p>Оказание услуг имущественного характера</p> | <p>1.Заведующий, 2.Руководитель филиала 3. Главный бухгалтер, 4. Бухгалтер, 5. Зам.заведующего по ХЧ 6. Зам. заведующего по ВОр 7. Старший воспитатель</p> | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> | |
| | <p>6. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)</p> | <p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей</p> | | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение анкетирования среди</p> | <p>Издание приказов Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан</p> |

| | | | | | |
|------------|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | | родителей (законных представителей). | |
| 6. Закупки | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | 1.Заведующий | Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки | |
| | 2 Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов) | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | 1.Заведующий, 2.Бухгалтер | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Руководитель филиала
- Главный бухгалтер
- Делопроизводитель
- Бухгалтер
- Заместитель заведующего по ХЧ

- Заместитель заведующего по ВОр
- Старший воспитатель
- Педагогический состав

Заведующий МАДОУ «Детский сад №6»



А.А. Коренькова