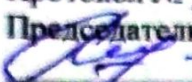
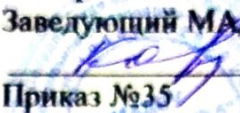


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, улица Феофанова 2»А»
ООО КБ Кольцо Урала Екатеринбург р/с 40703810100004000218
ИНН 6606018470 КПП 660601001
Тел/факс 8 343 68 4-72-41
эл.почта dc6zg@yandex.ru, сайт vyp.tvoysadik.ru

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № «__» _____ 2020 г.
Председатель СМК
 К.К. Королёва

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад» № 6
 А.А. Коренькова
Приказ №35
от 27 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»

*Принято на педагогическом совете МАДОУ
№ 1 от 27.08.2020 г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года за № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 05-05-805 от 25.03.02 г. «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ»;
- Распоряжением «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р-75 от 06.08.2020 г.»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.41.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 6».

1.2. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением МАДОУ «Детский сад № 6».

1.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной

образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 20-25 воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников (согласно пункта 2.3. Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р-75 от 06.08.2020 г.).

1.5. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, оборудованный с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5).

1.6. Общее руководство и ответственность за деятельность логопедического пункта несет руководитель МАДОУ.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт МАДОУ создается в целях своевременного выявления и устранения или компенсации отклонений в развитии устной речи воспитанников, а также в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям),

педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Направления деятельности логопедического пункта

Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

- **диагностическое** – своевременное выявление речевых отклонений у воспитанников МАДОУ; отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования;
- **коррекционно-развивающее** – создание условий для эффективной коррекции или компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности; составление и реализация индивидуальных маршрутов коррекции в зависимости от тяжести нарушения и особенностей каждого воспитанника, принятого на логопедический пункт;
- **информационно-просветительское и профилактическое** – создание условий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников МАДОУ, педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста, а также профилактики нарушений устной и письменной речи у воспитанников;
- **информационно-аналитическое** – сбор и анализ информации о деятельности логопедического пункта; повышение профессиональной квалификации; обмен опытом и информацией с другими представителями профессионального сообщества.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Комплектование логопедического пункта (утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопункт) осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 6».

4.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 1, № 2, № 3).

4.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк.

Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании педагогических заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней;
- Заикание.

4.4. На каждого зачисленного ребенка на логопедический пункт заполняется речевая карта с индивидуальным маршрутом коррекции и развития.

4.5. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет), недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МАДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

4.6. Обследование речи детей среднего и младшего дошкольного возраста проводится по запросу родителей (законных представителей) в течение года.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении детей, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В данном случае педагогу необходимо подготовить педагогическую характеристику на воспитанника с признаками нарушения устной и (или) письменной речи (Приложение № 4) и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия (с учетом пункта 4.2 Положения).

4.7. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 человек на 1 ставку учителя-логопеда.

4.8. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется учителем-логопедом не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое: входное (с 1 по 15 сентября) и контрольное (с 15 по 30 мая). Данные первичного логопедического обследования вносятся в протоколы.

Входное и контрольное диагностические мероприятия включают в себя проведение общего срезового обследования детей, обследования воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

4.9. Зачисление на логопункт и отчисление с логопункта осуществляется на основании

приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 6»:

➤ зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года, по мере освобождения мест.

➤ отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, по решению ПМПк МАДОУ «Детский сад № 6».

4.9.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ «Детский сад № 6», получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи (при создании условий в ДОУ).

4.9.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 4.8. данного Положения.

Для детей, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих МАДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования» (согласно Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р-75 от 06.08.2020 г., пункта 3.3).

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МАДОУ «Детский сад № 6», в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк.

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием и задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПк.

5.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов

логопедической диагностики.

5.3. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей и могут варьироваться от 6 месяцев до 2 учебных лет.

5.4. Учитель-логопед имеет право брать для коррекционной работы детей (в соответствии с режимом работы ДОУ) с любых занятий, проводимых педагогом в группе.

5.5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с детьми из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.6. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад № 6»;
- информационных стендов.

5.7. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее 2-х логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2-х логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития (при созданных условиях в ДООУ).

5.8. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

5.9. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

6. Участники коррекционно-логопедического процесса

6.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляется заведующим МАДОУ, включающее в себя:

- создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- организация логопедического кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим нормативам, его оборудование;

- осуществление контроля за деятельностью логопедического пункта.

6.2. Заместитель заведующего по ВОР:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 6» по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки воспитанникам, имеющим нарушения речи;

- контролирует:

- ✓ применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- ✓ соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- ✓ динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за выявление детей с первичной речевой патологией, организацию коррекционного процесса и качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;

- информирует родителей (законных представителей) о состоянии речи ребенка, о методах и способах преодоления выявленных нарушений речи, о возможных последствиях в случае отказа от специализированной помощи или несоблюдения всех рекомендаций;

- работает в тесном контакте с педагогом-психологом МАДОУ;

- осуществляет профилактику возникновения первичных и вторичных речевых нарушений;

- информирует Педагогические советы о задачах и содержании работы на логопедическом пункте;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

- составляет ежегодный аналитический отчет;

- консультирует родителей воспитанников, не посещающих логопедический пункт, после логопедического обследования ребенка.

6.4. Воспитатель:

- создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений устной и письменной речи воспитанников группы;

- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, выявляет предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов устной речи воспитанников группы;

- планирует индивидуальную работу по развитию речи воспитанников группы, зачисленных на логопедический пункт – по рекомендациям учителя-логопеда;

- в течение дня: на занятиях, в играх, во время режимных моментов и других видах деятельности контролирует правильное произношение звуков воспитанниками, посещающими логопедические занятия (на этапе автоматизации в словах, фразах, тексте) – по рекомендации учителя-логопеда;

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) детей МАДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

- разъясняет родителям воспитанников, посещающих логопедический пункт, рекомендации учителя-логопеда.

6.4. Родители (законные представители):

- создают в семье условия, благоприятные для соматического, эмоционально-волевого, интеллектуального и речевого развития ребенка;

- обеспечивают регулярное посещение ребенком занятий на логопедическом пункте в соответствии с расписанием;

- выполняют рекомендации учителя-логопеда и других специалистов (невролога, педагога-психолога);

- формируют у ребенка мотивацию к занятиям;

- проводят целенаправленную и систематическую работу по закреплению и автоматизации у ребенка навыков, сформированных учителем-логопедом во время занятий (регулярно отмечается в тетради для индивидуальной работы и взаимосвязи с родителями).

В случае неисполнения родителями (законными представителями) перечисленных обязанностей за результат коррекционной работы учитель-логопед ответственности не несет.

7. Документация логопедического пункта

7.1. Блок нормативной документации:

- Нормативные документы федерального и регионального уровней;
- Устав МАДОУ «Детский сад № 6»;
- Трудовой договор;
- Должностная инструкция;
- Положение о логопедическом пункте (утвержденное Педсоветом и заведующим ДОУ);
- Инструкция по технике безопасности;

7.2. Организационный блок:

- Программа логопедической работы (утвержденная заведующим МАДОУ);
- Перспективный план деятельности логопедической работы (на год);
- Расписание занятий учителя-логопеда;
- Список детей, зачисленных на логопедический пункт (утвержденный ПМПк и заведующим МАДОУ);
- Журнал обследования, регистрации и учета движения детей на логопункте;
- Журнал учета посещаемости занятий на логопедическом пункте.
- Заявление родителя (законного представителя) на обследование речи ребенка учителем-логопедом;
- Заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка на логопункт;
- Соглашение родителя (законного представителя) на индивидуальный образовательный маршрут.

7.3. Диагностико-коррекционный блок:

- Речевые карты воспитанников с индивидуальным маршрутом коррекции и развития, динамикой коррекционной работы;
- Индивидуальные тетради воспитанников;
- Журнал взаимосвязи учителя-логопеда с родителями (координационный план, журнал консультаций родителей);

7.4. Информационно-аналитический блок (портфолио):

- План самообразования учителя-логопеда;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы;
- Повышение квалификации;

- Участие в ГМО, конференциях, фестивалях, семинарах различного уровня;
- Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма.

7.5. Блок ПМПк:

- Приказ о создании и составе консилиума;
- Положение о консилиуме;
- План работы ПМПк;
- Представления специалистов;
- Журнал протоколов ПМПк.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю Учреждения,
Осуществляющей образовательную деятельность

**Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг. рождения))

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ___ » _____ 20 ___ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю Учреждения,
Осуществляющей образовательную деятельность
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг. рождения))

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического
консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

согласен (на) на индивидуальный образовательный маршрут (фи ребёнка) с возможностью
брать по непрофильной ООП (на основании комментариев к ФГОС ДО)

« ____ » _____ 2020г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в МАДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
 - образовательная программа (полное наименование);
 - особенности организации образования.
1. В группе;
 2. Группа: комбинированной направленности. Компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая реализация образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины); межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность; обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых в семье);
 - трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для воспитанника по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушений устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, результаты творческих работ, рисунков и другое).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

_____ (указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Оснащение помещения для логопедических занятий

1. При оснащении помещения для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.