

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»  
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054  
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41  
[dc6zr@yandex.ru](mailto:dc6zr@yandex.ru) сайт: [bvp.tvoyasadik.ru](http://bvp.tvoyasadik.ru)

**Порядок наблюдения за детьми с целью выявления семейного неблагополучия  
и факторов представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка  
в МАДОУ «Детский сад № 6»**

**Общие положения**

1.1. Положение об организации и порядке ведения учёта детей и семей, находящихся в социально-опасном положении разработано для МАДОУ «Детский сад № 6» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ и Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Данное положение определяет порядок ведения учёта семей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей - воспитанников ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** — совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

**Социально опасное положение** — совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

**Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в социально опасном положении** — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;
- социально—педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

**1. II. Основание постановки и снятия с внутреннего учета ДОУ семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутренний учет ДОУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

2.2. На внутренний учет ДОУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

**-демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения;**

- пренебрегают** санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребёнка, наличие, достаточность и состояние одежды ребёнка);
- регулярно не забирают вовремя ребёнка из ДООУ;
- допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение ребёнком детского сада
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие,
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- применяют неконструктивные методы воспитания, оскорбляют и унижают личность ребёнка,
- допускают жестокое обращение с ребёнком, умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести) и различные формы насилия над ним.

### 2.3. Цели и задачи постановки семьи на внутренний учёт

ДООУ Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав детей (воспитанников ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДООУ).

Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### 2.4. Порядок постановки на внутренний учет ДООУ:

Постановка на внутренний учёт ДООУ осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании представленных воспитателем и специалистами ДООУ, осуществляющими взаимодействие с семьями воспитанников документов (психолого-педагогическая характеристика, акт обследования жилищных условий, анализ посещаемости, объяснительные и докладные и др.).

Воспитатель группы:

- До принятия решения о постановке на учет проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, организует консультацию психолога, проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за ними в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада, составляет психолого-педагогическую характеристику.
- Готовит представление по данной семье для постановки на внутренний учет ДООУ. Социальный педагог:
  - собирает информацию по семьям от воспитателей;
  - готовит список неблагополучных семей для утверждения;
  - осуществляет контроль деятельности специалистов, взаимодействующих с семьями воспитанников, состоящих на внутреннем учёте ДООУ.

Список неблагополучных семей утверждается на заседании Педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

Ежеквартально осуществляется сверка данных о детях и семьях, находящихся в социально

опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## 2.5. Порядок снятия с внутреннего учёта ДОУ

Решение о снятии с учета принимается в случае положительного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Снятие с внутреннего учета ДОУ семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании совместного представления заместителя заведующего по учебно-

воспитательной работе, воспитателя, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи

Кроме того, с внутреннего учета ДОО снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

## 2.6. Оформление документов

На каждую неблагополучную семью заводится пакет сопроводительной документации, в который входят следующие документы:

- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальный план работы с семьёй;
- журнал проведённой профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи;
- лист посещения детского сада;
- карта наблюдений за ребёнком;
- карта развития ребёнка;
- педагогическая характеристика;
- карта психологического здоровья ребёнка;
- результаты педагогической и психологической диагностики ребёнка (информационная справка);
- план индивидуальной работы с ребёнком по результатам диагностики;
- журнал индивидуальной работы

## III. Содержание работы с семьями,

находящимися в социально опасном

положении и «группы риска».

- Педагог-психолог ДОО в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи; каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи.
- Не реже 1 раз в квартал - посещение семей группы риска; посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, являются правонарушителями;
- Не реже 1 раза в 2 недели при длительном отсутствии воспитанника в ДОО для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.
- Воспитатель планирует и контролирует занятость воспитанников во время зимних праздничных дней, летний оздоровительный период.
- Воспитатель проводит педагогическую диагностику воспитанников с целью индивидуализации образования, по результатам диагностики проводит индивидуальную работу с детьми, согласно разработанному плану индивидуальной работы.
- Педагог-психолог проводит психологическую диагностику развития детей с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей, для решения задач психологического сопровождения и проведения

квалифицированной коррекции развития детей.

- Коллективно составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной профилактической работы с семьей;
- Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на педагогическом совете.

#### **1. IV. Ответственность и контроль за ведение внутреннего учета семей ДООУ, находящихся в социально опасном положении.**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета семей ДООУ, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних возлагается приказом заведующего Учреждения на социального педагога.

Педагог-психолог

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заведующего учреждением.