

Исх. № _____
от «___» _____ 2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 22»
_____ И. А. Натарова
«___» _____ 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
_____ А. А. Коренькова
«___» _____ 2021 г.

План совместной работы по преемственности МАДОУ «Детский сад № 6» и МАОУ «СОШ № 22»

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным уровнем образования.

Под преемственностью понимается последовательный переход от одной ступени образования к другой, выражающийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и воспитания.

Задачи:

- Организация взаимодействия дошкольных и школьных педагогов с целью непрерывного педагогического и психологического сопровождения развития ребенка.
- Сопровождение семей воспитанников с целью успешной адаптации детей к школе и предупреждение возможностей их дезадаптации, уменьшение эмоционального напряжения и тревожности, развитие навыков социального общения.
- Создание условий для успешного перехода детей от игровой деятельности, как ведущей в дошкольном возрасте, к учебной и продуктивной деятельности в начальной школе.
- Организация взаимодействия и сотрудничества детей дошкольного и младшего школьного возраста во внеучебной деятельности.
- Реализация преемственности задач в рамках реализации регионального проекта «Уральская инженерная школа»

Перечень мероприятий по преемственности между дошкольным и начальным образованием

№	Содержание	Сроки	Ответственный организатор
1. Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы			
1.1.	Планирование совместного взаимодействия в рамках преемственности и утверждение плана между ДОУ и МАОУ СОШ № 22	Август	Зам. зав. по ВО работе Завуч начальной школы
1.2.	Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе	Сентябрь, май	Педагог – психолог ДОУ
1.3.	День открытых дверей в ДОУ.	Апрель	Зам. зав. по ВО работе

1.4.	Мониторинг успеваемости бывших воспитанников детского сада (подготовка характеристик на выпускников) 2020– 2021 учебный год	Начало декабря	Зам. зав. по ВО работе Завуч начальной школы
1.5.	Составление списков будущих первоклассников	Апрель	Зам. зав. по ВО работе
2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
2.1.	Развлечение для воспитанников старших и подготовительных групп «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители Учителя-логопеды ДОУ «Детский сад № 6»
2.2.	Викторина «Умники и умницы» – для воспитанников подготовительных групп и учащихся первых классов	Ноябрь (в дни осенних каникул)	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
2.3.	Экскурсия для детей подготовительных групп по школе (классы, столовая, раздевалка, библиотека, музей)	В течение года	Зам. зав. по ВО работе Завуч начальной школы
2.4.	Посещение уроков в первом классе, знакомство с профессией учителя	По плану	Зам. зав. по ВО работе Завуч начальной школы
2.5.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Муз.руководители Воспитатели, родители
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями			
3.1.	Оформление информации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	Октябрь	Зам. зав. по ВО работе
3.2.	«День открытых дверей для родителей в ДОУ» – просмотр образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели Родители
3.3.	Круглый стол для родителей «Скоро в школу» «Мотивационная готовность ребенка к школе»; «Родительские страхи перед школой»; – результаты диагностики готовности детей к школе; – психолого-педагогическая подготовка детей к школе.	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по ВО работе Педагог-психолог ДОУ «Детский сад № 6» Родители
3.4.	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовим ребёнка к школе»	Январь	Зам. зав. по ВО работе Завуч начальной школы
3.5.	Оформление консультаций для родителей «Физиологическая, социальная и психологическая готовность ребенка к школе»; «Леворукий ребёнок»; «Что должен знать родитель будущего первоклассника?»	Декабрь-май	Педагог-психолог ДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022