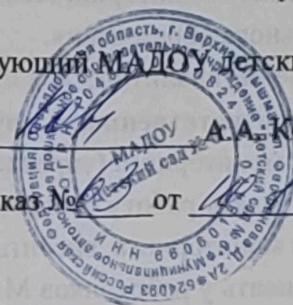


Утверждаю

Заведующий МАДОУ детский сад №6

А.А. Коренькова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.



## Положение о службе мониторинга (управленческой команде) в

### МАДОУ детский сад №6

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность службы мониторинга (управленческой команды) МАДОУ детский сад №6.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Деятельность службы мониторинга (управленческой команды) МАДОУ детский сад №6 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4 В составе рабочей группы заведующий, заместитель заведующего по ВОР, воспитатели из числа имеющих высшую квалификационную категорию, стаж работы не менее 5 лет в МАДОУ детский сад №6, в соответствии с приказом заведующего, председателем данной службы является заведующий МАДОУ детский сад №6.
- 1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода проведения мониторинга качества дошкольного образования МАДОУ детский сад №6.

#### 2. Задачи службы мониторинга (управленческой команды)

- 2.1 Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в МАДОУ детский сад №6, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество дошкольного образования.
- 2.2 Разработка чек листа, как формы фиксации оценки показателя мониторинга.
- 2.3 Формирование системы аналитических и информационных показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели мониторинга качества дошкольного образования.
- 2.4 Разработка адресных рекомендаций педагогам по повышению качества дошкольного образования.

#### 3. Функции службы мониторинга (управленческой команды)

- 3.1 Разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ детский сад №6.
- 3.2 Участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ детский сад №6
- 3.3 Содействует проведению подготовки работников МАДОУ детский сад №6 и общественных экспертов по осуществлению контрольно - оценочных процедур.
- 3.4 Проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию.
- 3.5 Выработка управленческих решений по реализации проведения мониторинга качества дошкольного образования за учебный год МАДОУ детский сад №6.

2.1 Проведение мониторинговых процедур в МАДОУ детский сад №6, по оценке качества дошкольного образования.

2.2 Составление аналитических отчетов по результатам мониторинга.

### **3. Права и ответственность службы мониторинга (управленческой команды)**

3.1 Служба мониторинга (управленческой команды) имеет право:

- Осуществлять работу по программе внутреннего мониторинга, утвержденному руководителем службы мониторинга, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- Запрашивать у работников МАДОУ детский сад №6 необходимую для анализа воспитательно - образовательного процесса информацию;
- При необходимости приглашать на заседание службы мониторинга (управленческой команды) представителей общественных организаций, Родительского комитета.

3.2 Служба мониторинга (управленческая команда) несет ответственность:

- За качественное проведение мониторинговых процедур в МАДОУ детский сад №6 по оценке качества дошкольного образования в срок, установленный заведующим;
- За разработку методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ детский сад №6;
- За заполнение чек - листа;
- За подготовку предложения для администрации по выработке адресных рекомендаций, управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ детский сад №6.

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1 Руководитель и члены службы мониторинга (управленческой команды) утверждаются заведующим на период проведения мониторинговых процедур на текущий учебный год.

4.2 Служба мониторинговая (управленческая команда) проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.3 Деятельность службы мониторинга (управленческой команды), осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем службы мониторинга (управленческой команды).

4.4 Все мониторинговые материалы рассматриваются на заседании Совета педагогов МАДОУ детский сад №6.

4.5 Одобренные на заседании Совета педагогов МАДОУ детский сад №6, мониторинговые данные утверждаются, на основании их составляются аналитические отчеты по оценке качества дошкольного образования МАДОУ детский сад №6.

4.6 Контроль за деятельностью службы мониторинга (управленческой команды) осуществляет руководитель службы мониторинга (управленческой команды).

### **5. Делопроизводство**

5.1 Заседания службы мониторинга (управленческой команды) оформляются протоколом.

5.2 Протоколы составляет выбранный на заседании член службы мониторинга (управленческой команды) и подписывают все члены службы, присутствовавшие на заседании.