

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@yandex.ru сайт: bvp.tvoysadik.ru

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
Коренькова А. А.
Приказ № 41 от 11 августа 2022 г.



Положение
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №6»

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» (в ред. ФЗ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ), Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 ФЗ и Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов Наблюдательного совета, порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ.

1.3. Наблюдательный совет МАДОУ – коллегиальный орган управления МАДОУ, имеющий собственную компетенцию в решении вопросов управления МАДОУ

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ «Детский сад № 6» и настоящим Положением.

2. Порядок формирования, состав и полномочия членов Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет учреждения создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителей работников учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива учреждения. В состав Наблюдательного совета входят:

- 3 представителя учредителя;
- 1 представитель МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 3 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения общего собрания трудового коллектива учреждения (поддержать кандидатуры работников должны не менее $\frac{1}{2}$ членов трудового коллектива)

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

2.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению МАДОУ. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления МАДОУ на согласование с заведующим и утверждаются Учредителем.

2.4. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Уставом.

2.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам Устава Наблюдательный совет Организации дает рекомендации, заключения и решения. Учредитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Организации.

3.3. По требованию Наблюдательного совета Организации или любого другого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Организации.

3.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного

совета. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

4.3. Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

4.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующего МАДОУ и утверждается председателем Наблюдательного совета.

4.5. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

4.6. Члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее $2/3$ членов Наблюдательного совета, передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. На заседании Совета Организации, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Организации, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.10. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4.11. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.12. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет МАДОУ, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7. Заключительные положения

7.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Лист изменений
К Положению о Наблюдательном совете ДООУ

1. Внести изменения в пункт 4.5 дополнив содержание:

4.5.1. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за один день. При вынесении решения в вопросе о списании имущества извещения направляются за три дня до начала заседания.

2. Остальные пункты положения остаются без изменений.

Утверждено Наблюдательным советом ДООУ. от «14.» марта 2023г.

Протокол № 5 от «14.» марта 2023г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Верхняя Пышма
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.03.2021 № 187

г. Верхняя Пышма

О внесении изменений в состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

В связи с кадровыми изменениями в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6», в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании пункта 6.7 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», утвержденного постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 12.04.2016 № 424:

1. Внести изменения в состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», созданного распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.11.2017 № 680, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Разместить состав наблюдательного совета, утвержденный настоящим распоряжением, на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма Выгодского П.Я.

Исполняющий полномочия
Главы городского округа

В.Н. Николишин

К распоряжению администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 22.03.2024 № 187

СОСТАВ

наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Андриянова А.В. | - | представитель общественности |
| Брагина Т.В. | - | заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма |
| Горских О.В. | - | председатель комитета по управлению имуществом городского округа Верхняя Пышма |
| Дичанкина Л.А. | - | начальник отдела дошкольного образования муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» |
| Кузнецова Л.И. | - | воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» |
| Липухина Н.Е. | - | воспитатель филиала «Детский сад № 43» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» |
| Перевозчиков Н.Н. | - | представитель общественности |
| Тельминова О.Г. | - | инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» |
| Хаспутдинова К.Р. | - | представитель общественности |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282754

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 21.06.2023 по 20.06.2024