**Перспективный план работы наставника Араповой Татьяны Александровны с молодым специалистом – воспитателем младшей группы на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:** Знакомство и изучение нормативно – правовой документации, формы и методы работы воспитателя группы раннего возраста, приемы использования дидактического и наглядного материала, общие вопросы организации работы с родителями и пр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Содержание работы*** | ***Метод работы*** |
| Сентябрь | Знакомство с нормативно – правовой документацией учреждения. Своевременное ведение документации (планирование, ведение, отчетность). | Знакомство с основными документами, консультирование по интересующим вопросам. |
| Октябрь | Знакомство с основными видами деятельности воспитанников. Виды и организация режимных моментов в ДОУ. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в ДОУ  | Обзор методической литературы, дидактического материала. Совместный подбор тематического материала, консультирование по интересующим вопросам. |
| Ноябрь  | Организация совместных занятий с семьями воспитанников, с целью привлечения внимания родителей к совместному досугу с детьми. | Организация совместной деятельности педагогов и родителей: подготовка и проведение мастер-класса для родителей,  |
| Декабрь | Организация подготовки детей к празднику, педагогическая позиция при проведении праздников и тематических мероприятий. Методы привлечения родителей к совместной организации праздников для воспитанников. | Разработка сценариев для праздников и мероприятий. Способы организации совместной деятельности детей и родителей (организация выставок совместного творчества детей и родителей, фотовыставок и т.д.), знакомство с семейными традициями. |
| Январь | Развивающая среда в группе. Пополнение, трансформируемость среды.  | Знакомство с групповым пространством, принципы деления на зоны, их оснащение согласно возрасту, сезону года, тематическому планированию и т.д. |
| Февраль | Организация и проведение родительских собраний. Оформление родительских уголков в приемной группы. | Определение и выбор темы собрания. Предварительная работа с родителями: (анкетирование, опросы), регламент проведения собрания. Подбор и размещение информационного материала для родителей на информационных стендах, папках – передвижках, в буклетах, памятках и т.д. |
| Март  | Организация индивидуальной работы с детьми. | Определение приемов и методов индивидуальной работы с детьми, подбор дидактических игр и материалов, способы их использования в различных видах деятельности воспитанника. |
| Апрель | Проведение открытых мероприятий. | Планирование, разработка сценария, предварительная работа, подбор материала, совместное проведение занятий.  |
| Май | Ведение отчетной документации, составление презентации. Планирование на будущий учебный год. | Помощь в ведении и заполнении отчетной документации за учебный год. Консультирование по интересующим вопросам.  |