

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»  
624093 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»  
ООО КБ Кольцо Урала Екатеринбург р/с 40703810100004000218  
ИНН 6606018470 КПП 660601001  
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41  
[dc6zg@yandex.ru](mailto:dc6zg@yandex.ru) сайт: [детсадбвп.рф](http://детсадбвп.рф)

Коренькова  
Анна  
Александровна

Подписано цифровой  
подписью: Коренькова  
Анна Александровна  
Дата: 2021.02.05  
10:15:03 +05'00'

  
Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 6  
А.А. Коренькова  
Приказ № 10  
от 11 февраля 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №6»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ «Детский сад №6».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДООУ

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2. 1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение платных дополнительных образовательных услуг в Организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции**

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомятся с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ,

результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных и за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета ДОУ (группа) выполнения и (или ) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы);

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (группы);

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ (группы);

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского комитета ДОУ (группы);

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы;

5.7. Председатель родительского комитета:

- обеспечение посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 2 раз в год.

5.10. Заседание Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОО**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО

## **7. Ответственность**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту ( при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Доведено до сведения родителей  
(законных представителей)  
на родительских собраниях групп и  
заседании родительского комитета ДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022