

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
624093 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
ООО КБ Кольцо Урала Екатеринбург р/с 40703810100004000218
ИНН 6606018470 КПП 660601001
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41

Принято:
На общем собрании трудового коллектива

Председатель СМК
_____ К.К. Королева

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 6
_____ А.А. Коренькова


Приказ № _____ от _____ 2018г.

**Коренькова Анна
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Коренькова Анна
Александровна
Дата: 2021.02.05 10:13:51 +05'00'

**Положение
о Совете трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 6»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
624093 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
ООО КБ Кольцо Урала Екатеринбург р/с 40703810100004000218
ИНН 6606018470 КПП 660601001
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № от
Председатель СМК
 К.К. Королева


Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 6
 А.А. Коренькова
Приказ № 
от  2018г.

**Положение
о Совете трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 6»**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.

1.2. Совет трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее по тексту – Совет ТК) осуществляет общее руководство ДООУ и является высшим органом самоуправления ДООУ.

1.3. Совет трудового коллектива ДООУ представляет полномочия всех сотрудников ДООУ.

1.4. Совет ТК возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета ТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ТК и принимаются на его заседании.

1.7. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, совершенствования и развития.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Совет ТК содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет ТК реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ТК содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Совет ТК:

- Рассматривает вопросы, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией, а также, положений коллективного трудового договора между учреждением и работниками;

- рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками учреждения;

- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников; представления педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчета председателя СТК, заведующего учреждением о работе, проделанной в течение года;

- рассматривает и принимает коллективный договор; образует комиссии по трудовым спорам в учреждении.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя по ВО работе, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета ТК

4.1. Совет ТК имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета ТК имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом ТК

5.1. В состав Совета ТК входят все работники Учреждения

5.2. На заседание Совета ТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета ТК из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета ТК:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ТК собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет ТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.7. Решение Совета ТК принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета ТК считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.9. Решение Совета ТК обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей Совета ТК в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ТК;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета ТК

7.1. Совет ТК несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета ТК

8.1. Заседания Совета ТК оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ТК.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета ТК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022