


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ «Детский сад №6»
 А.А. Коренькова
 Приложение 1 к приказу № 2 от 24.01.2023

План график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие в вебинаре: ОАО «Просвещение» Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем	Январь	Рабочая группа	Сертификат участника
Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики (О.В. Бережнова)	Февраль		
«Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования» (О.А. Скоролупова)	Апрель		
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Диагностические карты

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
Составить проект АОП ДО детского сада с учетом ФАОП ДО и ФГОС ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной АОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	По мере поступления	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующие введение ФОП и ФАОП ДО	По мере поступления	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль	Заведующий Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Октябрь	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	График повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященное ознакомлению с ФОП ДО	Май, сентябрь, октябрь	Заведующий, воспитатели групп	Протокол

Разместить информацию о приведении Основной образовательной программы МАДОУ "Детский сад № 6" в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования на официальном сайте ДОУ, страничке в социальной сети Вконтакте	Январь, Сентябрь	Зам. зав по ВОр	
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Заместитель заведующего по Вор	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Члены рабочей группы	Информационный стенд
Провести опрос родителей по изучению информированности родителей МАДОУ «Детский сад № 6» по вопросу «Введение ФОП ДО»	Июнь, Октябрь	Зам.зав.по ВОр	Информация на сайте
6. Финансово- хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам Главный бухгалтер	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Педагогические работники	Соответствие РППС требованиям