

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №6»

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 6»

А.А. Кореньковой

Приказ от 30 августа 2023 № 36

## **Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме в МАДОУ «Детский сад № 6»**

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

–Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10июля 2001 г. введены с 01.01.2002года. Срок действия 10лет)

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациямвоспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020

№32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года)

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). - СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу 01.04.2021 года)

-СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## 2. Цели и задачи контроля.

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушения санитарных правил;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## 3. Организация деятельности.

### 1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий
- заместитель заведующего по ВО
- медицинская сестра
- заместитель заведующего по АХЧ
- Объектами контроля являются:
- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырьё и продукты питания;
- готовая продукция;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.
- Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
  - беседа с персоналом;
  - ревизия;
  - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.
  - Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.
  - Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.
  - Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
  - Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
  - Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду;
    - обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| Наименование мероприятий   | Кратность проведения                          |
|--|---|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников        | При поступлении, В<br>дальнейшем 1 раз в год  |
| Контроль проведения медицинских осмотров   | При поступлении, В<br>дальнейшем 1 раз в год, |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений            | Ежедневно                                     |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом                                 | Ежедневно                                     |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий                 | 1 раза в полгода                              |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно                                     |
| Контроль за питанием   | Ежедневно                                     |

5. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве

сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### б. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

Права лиц, осуществляющих контроль.

- Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
- Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Документация

- Перечень мероприятий по контролю.
- Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- Отчеты, справки о деятельности.

Приложение 1

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий  
производственного контроля

| <b>Наименование форм учета и отчетности</b>  | <b>Периодичность заполнения</b> | <b>Ответственный</b>                  |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде) | По факту                        | заместитель заведующего по АХЧ        |
| Товаросопроводительная документация на продукты питания  | По факту                        | завхоз заместитель заведующего по АХЧ |
| Гигиенический журнал работников пищеблока  | Ежедневно                       | заместитель заведующего по АХЧ        |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании  | Ежедневно                       | завхоз заместитель заведующего по АХЧ |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях                                      | ежедневно                       | заместитель заведующего по АХЧ        |
| Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;                           | Ежедневно                       | завхоз заместитель заведующего по АХЧ |
| Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;  | Ежедневно                       | заместитель заведующего по АХЧ        |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции   | Ежедневно                       | завхоз заместитель заведующего по АХЧ |
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции   | Ежедневно                       | завхоз                                |
| Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)   | 1 раз в 10 дней                 | повар                                 |
| Ежедневное меню  | Ежедневно                       | повар                                 |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания;   | Ежедневно                       | повар                                 |
| Журнал учета дезинфекции и дератизации;  | По факту                        | заместитель заведующего по АХЧ        |
| График включения бактерицидной лампы (групповые)   | Ежедневно                       | завхоз заместитель заведующего по АХЧ |
| Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений                                      | 1 раз в неделю                  | завхоз заместитель заведующего по АХЧ |
| Журнал учета проведения генеральных уборок   | 1 раз в месяц (1 раз в неделю)  | завхоз заместитель заведующего по АХЧ |

|  |               |             |
|--|---------------|-------------|
| График выдачи кипяченой воды               | Каждые 3 часа | повар       |
| Журнал учёта инфекционных заболеваний;     | По факту      | заведующий  |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез  | 1 раз в месяц | заведующий  |
| Личные медицинские книжки работников       | По факту      | заведующий  |
| Оценка профессиональных рисков, отчет      | По факту      | заведующий  |
| Справки о болезни ребёнка                  | По факту      | Воспитатели |
| Журнал учёта ежедневной посещаемости детей | Ежедневно     | Воспитатели |