

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»  
*А.А. Коренькова*

*« 10 » апреля 2016 г.*  
*приказ № 36 от 10.04.16*



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Детский сад № 43» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Детский сад № 43» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» - в дальнейшем именуемое филиал, создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Филиал является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее учреждение).

1.2. Филиал создан на основании Постановления Администрации городского округа Верхняя Пышма от 19.10.2015 года № 1624. филиал является правопреемником Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации детский сад № 43 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.

1.3. Собственником имущества филиала является муниципальное образование - городской округ Верхняя Пышма.

1.4. Учредителем филиала от имени муниципального образования городской округ Верхняя Пышма выступает Администрация городского округа Верхняя Пышма, в дальнейшем именуемое Учредитель.

Место нахождения учредителя: 624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр-кт Успенский, 115

Отношения между Учреждением и филиалом определяются Уставом учреждения, Положением о филиале и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Непосредственную организацию и координацию деятельности филиала учреждения осуществляет Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 6» в лице заведующего.

Местонахождение учреждения. Юридический адрес: 624093, Свердловская область, город Верхняя Пышма, ул. Феофанова, дом 2а.

Местонахождение филиала учреждения: 624093, Свердловская область, город Верхняя Пышма, ул. Феофанова, дом 2б.

1.6. Полное наименование филиала – филиал «Детский сад № 43» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6».

Сокращенное наименование: филиал «Детский сад №43» МАДОО «Детский сад № 6»

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно – правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Верхняя Пышма;

- Уставом учреждения;

- Положением о филиале;

- договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Форма собственности – муниципальная, организационно - правовая форма автономное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Филиал не является юридическим лицом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала с момента выдачи учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.11. В филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В филиале образование носит светский характер.

1.12. Организация питания детей осуществляется филиалом самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В филиале предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается руководителем филиала. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя филиала.

1.13. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором № 635-БП и соглашением о сотрудничестве между филиалом и ГБУЗСО Верхнепышминской ЦГБ имени Бородина. Медицинский персонал наряду с администрацией филиала учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Филиал обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

1.14 Филиал с целью ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными актами, регламентирующими деятельность филиала, условиями обучения и воспитания, о деятельности филиала, размещает информацию в сетях «Интернет» определенных учредителем и предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и информационных стендах, расположенных в здании.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Цель деятельности филиала – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, выданным МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается филиалом и согласуется с заведующим МАДОУ.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой филиала, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы

дошкольного образования и федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, утвержденной заведующей МАДОУ.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий МАДОУ.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

2.7. Филиал может проводить реабилитацию детей инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.8. К компетенции филиала относятся:

- 1) материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) контроль за сбором родительской платы;
- 3) разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- 4) разработка годового календарного учебного графика;
- 5) установление структуры управления деятельностью филиала;
- 6) подготовка положений по установлению надбавок и доплат к должностным окладам, согласно утверждённому положению по оплате труда работников;
- 7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, уставом и лицензией МАДОУ;
- 8) осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- 9) создание в филиале необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) координация в филиале деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 12) предоставление информации о деятельности филиала для официального сайта МАДОУ в сети интернет в соответствии с п. 2.21 устава МАДОУ;
- 13) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом МАДОУ.

2.9. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников филиала;
- 5) иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Обучение и воспитание в филиале учреждения ведется на русском языке.

3.2. Прием детей осуществляется на основании устава МАДОУ. В филиал зачисляются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий.

3.3. Группы в филиале формируются в зависимости от возраста детей:

- младенческая группа – с 2 месяцев до 1 года при наличии соответствующих условий;

-1 группа для детей раннего возраста – с 1 года до 2 лет при наличии соответствующих условий

-2 группа для детей раннего возраста с 2-3 лет;

- младшая группа – с 3-4 лет;
- средняя группа – с 4-5 лет;
- старшая группа – с 5-6 лет;
- подготовительная группа - с 6-7 лет.

3.4. Предельная наполняемость групп детьми определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.304-13. Группы в филиале формируются по одновозрастному принципу.

3.5. Отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с уставом МАДОУ.

3.6. Режим работы филиала:

- рабочая неделя – пятидневная;
- группы функционируют в режиме: полного дня (12 часовое пребывание воспитанников) с 7-00 до 19-00.

3.7. Учебный год в филиале организуется в соответствии с уставом МАДОУ.

3.8. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей регламентируется уставом МАДОУ и определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

4.1. Филиал размещается в принадлежащих городскому округу Верхняя Пышма и закрепленных на праве оперативного управления за МАДОУ помещениях и зданиях.

4.2. Штатное расписание филиала, смета доходов и расходов утверждается и изменяется заведующим МАДОУ.

4.3 Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов МАДОУ.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МАДОУ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В управлении филиалом в рамках своей компетенции принимают участие МАДОУ, и Учредитель в соответствии с Уставом МАДОУ.

5.3. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности заведующим МАДОУ по согласованию с Управлением образования. С руководителем филиала заключается эффективный контракт, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4. Руководитель филиала осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом МАДОУ, эффективным контрактом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

5.5. Компетенция руководителя филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет персональную ответственность перед МАДОУ за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность его работы филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм и требований охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за жизнь здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- действует от имени МАДОУ по доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- ведет табель учета рабочего времени работников филиала затем сдает его заведующему учреждения;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников филиала и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- представляет в МАДОУ подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МАДОУ;
- ведет табель учета рабочего времени работников филиала, сдает его заведующему МАДОУ;
- ходатайствует перед заведующим о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и условия эффективного контракта;
- организует аттестацию педагогических работников филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет сбор и хранение документов на льготу по размеру родительской платы;
- осуществляет сбор и хранение документов для начисления размера компенсационных выплат части родительской платы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- представляет в МАДОУ и родительской общественности ежегодные отчеты о деятельности филиала;
- выполняет иные обязанности предусмотренные должностной инструкцией.

5.6. Формами самоуправления филиала являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет филиала;
- родительский комитет филиала.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления филиала регламентируется положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Общее собрание трудового коллектива филиала решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива в праве принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых филиал является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива филиала принимаются простым большинством голосов при присутствии не менее 2/3 его состава и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива филиала:

- рассматривает положение о филиале, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность филиала;
- заслушивает ежегодный отчет администрации филиала о выполнении соглашения по охране труда;
- выдвигает коллективные требования работников филиала.

5.8. Педагогический совет филиала является постоянно действующим органом управления филиала. Рассматривает основные вопросы образовательного процесса. Председателем педагогического совета может быть любой из его членов.

5.9. Деятельность Педагогического совета филиала регламентируется Положением о Педагогическом совете филиала.

5.10. К компетенции педагогического совета относится:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;

- обсуждение образовательной программы, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- ходатайство о представлении к правительственным наградам и почетным званиям педагогических работников филиала;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной положением о педагогическом совете.

5.11. Педагогический совет филиала созывается руководителем филиала по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала.

5.12. Решения педагогического совета филиала являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета и хранится в делах филиала. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и реализуются приказом руководителя филиала.

5.13. При педагогическом совете филиала могут создаваться методические объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса. В своей деятельности они подотчетны Педагогическому совету филиала.

5.14. Для содействия филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в филиале создается Родительский комитет филиала (далее Комитет). В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.15. Комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

К компетенции Комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий филиала;
- обсуждение локальных нормативных актов филиала МАДОУ, регулирующих организацию образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;
- выдвижение филиала, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной положением о Родительском комитете филиала.

## **6.**

## **ПРАВА О ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса филиала являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники филиала.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются уставом МАДОУ.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

7.1. Положение о филиале разрабатывается им самостоятельно, принимается общим

собранием трудового коллектива филиала и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о филиале принимаются по решению общего собрания трудового коллектива филиала, в обязательном порядке согласуются с заведующим МАДОУ и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

7.3. Изменения и дополнения в Положение о филиале вступают в силу с момента издания приказа.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЛИАЛА**

8.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа филиала осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. При ликвидации, реорганизации Управление образования несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения города по согласованию с родителями (законными представителями)

8.3. При ликвидации, реорганизации филиала, МАДОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

- Положение о филиале
- Положение о Педагогическом совете филиала;
- Положение о родительском комитете филиала;
- Положение об общем собрании трудового коллектива филиала.
- Инструкции по охране труда работников филиала.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МАДОУ.

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
филиала «Детский сад №43» МАДОУ  
«Детский сад №6».

Протокол заседания от 20.04.2016г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730120

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 20.06.2024 по 20.06.2025