

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@yandex.ru сайт: bvp.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 28 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
А.А. Коренькова
Приказ № 23 от 28 мая 2024 г.



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и участников образовательного процесса
МАДОУ «Детский сад №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны в соответствии в Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6», (далее- МАДОУ).

1.2. Настоящие правила определяют права и обязанности воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников, защиты их прав.

1.3. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МАДОУ в сети интернет. Копии правил внутреннего распорядка для воспитанников, родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в холле МАДОУ.

1.4. При приеме воспитанников родители (законные представители) знакомятся с настоящими правилами.

1.5. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МАДОУ и их родителями (законными представителями).

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие МАДОУ, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе МКУ УО «Управление образования» ГО Верхняя Пышма.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными для реализации в МАДОУ образовательных программ,

библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДОУ.

3. Организация и порядок режима МАДОУ

3.1. Режим работы детского сада составляет 12 часов, что определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ.

3.2. Комплектование групп МАДОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению МАДОУ, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.3. Основу образовательной деятельности в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МАДОУ распорядок и режим занятий.

4. Порядок прихода и ухода

4.1. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители), либо уполномоченные или лица старше 18 лет. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему МАДОУ заблаговременно в форме доверенности (Приложение 1.)

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или органичен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишённый родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МАДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и (или) лиц их заменяющих.

4.2. Работники МАДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

4.3. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом достигшим 18-ти летнего возраста, воспитатель группы (или лицо его заменяющее), осуществляющий приём детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможны негативные последствия для его жизни и здоровья, воспитатель группы (или лицо его заменяющее), осуществляющий приём детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МАДОУ.

Заведующий МАДОУ, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможны негативные последствия для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.4. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришёл человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом старше 18-и летнего возраста (зафиксированного в доверенности Приложение 1.), воспитатель МАДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае, при условии, что ребёнок знаком с человеком, который пришёл его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего МАДОУ (Приложение 2.), в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в рамках настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица старше 18-и лет:

- ✓ транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- ✓ состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- ✓ иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных лиц.

4.5. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) лицо его заменяющее, осуществляющий приём, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.6. Период приёма воспитанников в группы детского сада осуществляется воспитателями и (или) лицами их заменяющих в рабочие дни МАДОУ с 07.00 до 08.00.

Если родители приводят детей после 08.00, то они обязаны дождаться момента, когда воспитатель и (или) лицо его заменяющее смогут осуществить приём (в соответствии с п.4.5) ребёнка после проведения режимных моментов (зарядка, подготовка к завтраку).

Приём детей может осуществляться позже в следующих случаях:

- ✓ заблаговременное извещение родителями воспитателя групп и (или) лица его заменяющего, осуществляющего утренний приём, с фиксацией времени прихода и причин отсутствия ребёнка во время режимных моментов в заявлении (Приложение 3);
- ✓ обоснованные причины прихода ребёнка ежедневно после 08.00 (тренировки, зависимость от транспорта и др.) родителями фиксируются в заявлении (Приложение 4) заблаговременно и хранятся у воспитателя.

Приводя ребёнка в МАДОУ после периода приёма с 07.00 до 08.00 родители соглашаются с тем, что ребенок будет отсутствовать во время образовательного процесса и режимных моментов и претензий к МАДОУ за качество и количество, пропущенного ребёнком материала иметь не будут. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в этот период родители полностью берут на себя.

4.7. Родители (законные представители) или уполномоченное лицо старше 18-и лет приводят ребенка в детский сад ежедневно в МАДОУ с 07.00 до 8.00 часов., ставят личную подпись в «Журнале приема воспитанников» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) или уполномоченное лицо старше 18-и привели ребенка после 08.00, то им необходимо самостоятельно раздеть его и, дождавшись воспитателя, завести в группу, не отвлекая детей от организованной деятельности (зарядки, чтение, подготовка к завтраку и т.п).

Родители (законные представители) или уполномоченное лицо старше 18-и должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории МАДОУ.

4.8. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня МАДОУ. Данная информация размещена на сайте детского сада, информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня учреждения.

4.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад, по любой причине, необходимо позвонить или написать воспитателю или лицу, заменяющему до 08.30 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия ребенка и написать заявление, если отсутствие ребёнка не по болезни.

4.10. Воспитатели или лица их заменяющие активно лично взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, утром при приеме детей с 07.00 до 08.00, с 13.00 до 14.00, с 18.30 до 19.00. Во время реализации образовательного процесса, режимных моментов, присмотра и ухода педагога находятся с детьми, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, поэтому отвлекать их категорически запрещается.

4.11. Воспитанников, заболевших в течение дня, временно изолируют от здоровых воспитанников (размещая их в изоляторе, либо другом помещении группы) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию (Приложение 5).

О направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно. И должны забрать ребенка в течение часа.

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.13. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить до 08.30 воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка. А также, информируют воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.14. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первой медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны контролировать отсутствие у детей доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.15. После перенесённого заболевания или длительного отсутствия воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.16. В случае отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители должны написать заявление

на о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка (Приложение 6).

Во избежание недоразумений, связанных с оплатой услуг детского сада, желательно, продублировать информацию СМС сообщением на мобильный номер телефона воспитателя группы.

Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя до 10.00 о выходе ребенка в детский сад накануне.

4.17. Родители (законные представители) или уполномоченное лицо старше 18-и обязаны забрать воспитанника из детского сада до 19.00 часов, поставив личную подпись и время в «Журнале приема воспитанников». В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурных отдел полиции Верхнепышминского ОВО – филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области

4.18. Родителям (законным представителям) и лицам уполномоченным запрещено забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы или лицо его заменяющее, а также поручать это детям и подросткам до 18 лет, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.19. В присутствии родителей (законных представителей) или уполномоченных лиц старше 18 лет, во время прихода ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

4.20. Во время ухода воспитанника из детского сада ответственность за жизнь и здоровье ребенка ложиться на родителей (законных представителей) сразу после их прихода в группу или на участок детского сада. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

4.21. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

4.22. Родители (законные представители), обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МАДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется: в соответствии с ФОП ДО, СанПиН, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, циклограммой образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего МАДОУ на каждый учебный год.

5.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.3. Занятия с воспитанниками всех возрастных групп начинаются с 9.00 часов.

5.4. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 10 минут;
- во второй младшей группе (с 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе (с 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной группе (с 6 до 7 лет) – 30 минут.

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

5.5. Занятия в каждой возрастной группе определены образовательной программой МАДОУ, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой дошкольного образования, которые определяют содержание обязательной части образовательной программы

Учреждения и предполагают комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

5.6. Примерный распорядок занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах и на сайте МАДОУ.

5.7. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5.8. Проведение диагностики, психолого- педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально под подпись.

5.9. Занятия для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечиваются в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

6. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

6.2. В МАДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице в летний оздоровительный период.

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше 15 градусов и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МАДОУ, фельдшером или заместителем заведующего.

6.6. Администрация МАДОУ имеет право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН пункт 11.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данных период считается оздоровительным.

6.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

6.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время приема пищи и не лишать воспитанника этой возможности, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.1. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.2. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут с момента получения продуктов с пищеблока. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателей группы заблаговременно.

7.3. Запрещается приносить в МАДОУ любые продукты питания, угощения, запрещенные в СанПиН.

7.4. Продукты и приготовленные в МАДОУ блюда, в соответствии с десятидневным меню, на вынос (домой) не выдаются.

7.5. Порядок и правила организации питания в МАДОУ определяются «Положением об организации питания в МАДОУ».

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон детей в МАДОУ организуется в спальнях комнат.

8.2. Дневной сон организуется после обеда не менее 3 часов от суточной нормы сна в день.

8.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

8.5. Во время сна детей присутствие воспитателя или помощника воспитателя в спальне обязательно.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Безопасность воспитанников в МАДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. МАДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

9.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

9.4. Два раза в год (осень – весна), в МАДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МАДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, лыжи, велосипеды, самокаты и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, у дверей электрощитовой, складских помещений и входов в подвальные помещения – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МАДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в МАДОУ.

9.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МАДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории и сообщать администрации МАДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

9.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

9.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, витамины, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковках.

9.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За все вышеперечисленные предметы и игрушки администрация и воспитатели МАДОУ ответственности не несут.

9.12. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей и сотрудников МАДОУ. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

9.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку и дорогую вещь в МАДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится, потеряется». Воспитанник может принести в МАДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин. За сохранность принесенной из дома игрушки, администрация и воспитатели МАДОУ ответственности не несут. Традиции и правила хранения игрушек, принесенных из дома, устанавливаются в каждой группе педагогами.

9.14. Если ребенок забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику причину необходимости возвращения игрушки в МАДОУ и почему ребенок не может брать чужое домой.

9.15. В МАДОУ запрещается:

- заходить в здание в грязной обуви;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде и обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выразиться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в помещениях и на площадках в присутствии детей;
- въезжать на территорию на личном автомобиле без согласования с администрацией;
- оставлять личный автомобиль у ворот и шлагбаума, так как это затрудняет въезд на территорию служебных и продуктовых машин;
- курить на территории и в помещениях.

9.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не помог в разрешении конфликта, то не обходимо обратиться к заведующему МАДОУ.

10. Здоровье воспитанника

10.1. Согласно требованиям СанПиН прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026-У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и

заверенного печатью поликлиники.

10.2 При поступлении воспитанника в МАДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, при необходимости делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Родители обязаны довести до воспитателей группы особенности развития своего ребенка.

10.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым, информировать воспитателей или администрацию о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

10.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний прием детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в «Журнал приема воспитанников», родители ставят время прихода ребенка и свою подпись, подтверждая удовлетворительное состояние ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются.

10.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий МАДОУ.

10.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей (допустимо фиксация самими родителями) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему МАДОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему МАДОУ, который, в свою очередь, обращается в отдел по опеки и попечительства г. Верхняя Пышма, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

10.7 Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей.

10.8 При получении воспитанником травм или при подозрении серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МАДОУ принят следующий алгоритм действий: воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь фельдшером или непосредственно воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника в МАДОУ. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии и администрации МАДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МАДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

10.9 При получении воспитанником травмы в МАДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

10.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.0.2 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный медицинский работник МАДОУ. При выявлении головного педикулеза в МАДОУ ребенка выводят из коллектива воспитанников. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в дезинфекционное учреждение. В дальнейшем воспитанника принимают в МАДОУ после контрольного осмотра и при наличии справки от педиатра. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне МАДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра занят в специальный журнал.

10.11. В соответствии с СанПиН после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр фельдшером.

10.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МАДОУ.

10.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МАДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

10.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет МАДОУ (СанПин).

10.15. В МАДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

10.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МАДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и Приказом Минздрава РФ «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

10.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

10.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

10.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

10.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий, заместитель заведующего по ВОР, педагог-психолог, учитель-логопед, при необходимости воспитатель МАДОУ.

10.21. Профилактические прививки в МАДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

10.22. В МАДОУ запрещено родителям (законным представителям) передавать воспитателям групп какие-либо лекарственные средства для приема воспитанниками. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МАДОУ.

10.23. При переводе ребенка из другой дошкольной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в детском саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

11. Внешний вид и одежда воспитанников

11.1. Ребенка необходимо приводить в МАДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.). родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнуровок.

11.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного белья).

11.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

11.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в МАДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее трех комплектов сменного белья для детей в возрасте с 2 до 4 лет и не менее двух комплектов сменного белья для детей старше 4 лет. Мальчикам – шорты, трусики, майки рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- в период адаптации количество сменного белья (трусиков, колготок) может быть увеличено;

- допускается наличие пижамы для дневного сна (в случае прохладной погоды и отсутствия отопления);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических материалов, хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки.

11.5. Родителям запрещается приводить в МАДОУ ребенка в памперсах.

11.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использования белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

11.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы или

другие пометки) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды или обуви администрация и воспитатели МАДОУ ответственности не несут. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах и т.п. (в каждой группе самостоятельно организуют место хранения). С целью предотвращения потери вещи родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном отсутствии.

- 11.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.п.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МАДОУ специальные условия для полноценной просушки одежды отсутствуют.

12. Права воспитанников

12.1. Воспитанники имеют право на:

12.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

12.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

12.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

12.1.4. Проявление индивидуальных особенностей.

12.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

12.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ.

12.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

12.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

12.1.9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МАДОУ.

12.1.10. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

12.1.11. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

12.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями).

12.3. Поощрения дисциплинарное воздействие:

12.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ

12.3.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

12.3.3. Поощрения воспитанников МАДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

12.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющий условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МАДОУ и родителями.

12.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечания;

- приглашение на заседание совета родителей группы или педагогического совета МАДОУ;
- Другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

13. Защита прав воспитанников

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему МАДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

14.2. Соблюдение данных правил внутреннего порядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МАДОУ.

14.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке необходимо обратиться к заведующему или заместителю заведующего МАДОУ.

14.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю МАДОУ с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

14.5. В отношении работников МАДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.6. Решения заведующего МАДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми незапрещенными законом способами.

14.7. Анонимные звонки и обращения заведующим МАДОУ не рассматриваются.

**Приложение 1.
к п.4.1 Правил внутреннего
распорядка от 28.05.2024 г.**

Заведующей МАДОУ «Детский сад №6»
Кореньковой А.А,
от _____,
проживающей (его) по адресу _____

телефон: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
паспортные данные: _____ выданный _____

доверяю забирать своего ребенка _____
Следующим лицам:

1) _____ паспортные данные: _____
_____ выданный _____

домашний адрес: _____
телефон: _____

2) _____ паспортные данные: _____
_____ выданный _____

домашний адрес: _____
телефон: _____

3) _____ паспортные данные: _____
_____ выданный _____

домашний адрес: _____
телефон: _____

4) _____ паспортные данные: _____
_____ выданный _____

домашний адрес: _____
телефон: _____

5) _____ паспортные данные: _____
_____ выданный _____

домашний адрес: _____
телефон: _____

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

**Приложение 2.
к п.4.4. Правил внутреннего
распорядка от 28.05.2024 г.**

Заведующей МАДОУ «Детский сад № 6»
Кореньковой А.А.

от _____

_____,
проживающей (его) по адресу _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____,
по поручению родителей _____

(Ф.И.О. заявителя и родителей полностью)

забрать ребенка _____, посещающего группу № _____, в связи
с тем, что _____

«____» _____ 20____ г.

Подпись _____

**Приложение 3.
к п.4.6 Правил внутреннего
распорядка от 28.05.2024 г.**

Заведующей МАДОУ
«Детский сад № 6»
Кореньковой А.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заблаговременно извещаю, что мой ребенок _____,
посещающий группу № _____ в МАДОУ «Детский сад № 6» ____ числа будет отсутствовать до
_____ часов, в связи с _____

Я ознакомлен (а) с тем, что мой ребенок будет отсутствовать во время режимных моментов
(зарядки, завтрака, индивидуальной работы с детьми), образовательного процесса. Претензий к
детскому саду иметь не буду.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в этот период беру на себя.
Оплату за указанный период гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Приложение 4.
к п.4.6. Правил внутреннего
распорядка от 28.05.2024 г.**

Заведующей МАДОУ
«Детский сад № 6»
Кореньковой А.А.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ежедневно приводить моего ребенка _____,
посещающего группу № _____ в МАДОУ «Детский сад № 6» к _____ в связи с

Я ознакомлен (а) с тем, что мой ребенок будет отсутствовать во время режимных моментов (зарядки, завтрака, индивидуальной работы с детьми), образовательного процесса. Претензий к детскому саду иметь не буду.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в этот период беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Приложение 5.
к п.4.11. Правил внутреннего
распорядка от 28.05.2024 г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А» УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054 Тел/ факс 8 343 68 4-72-41

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направляется _____, _____ года
рождения, воспитанник МАДОУ «Детский сад № 6» на консультацию к *педиатру*

Симптомы: _____

Предварительный диагноз: _____

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А» УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054 Тел/ факс 8 343 68 4-72-41

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направляется _____, _____ года
рождения, воспитанник МАДОУ «Детский сад № 6» на консультацию к *педиатру*

Симптомы: _____

Предварительный диагноз: _____

«_____» _____ 20____ г.

Направление получили и ознакомлены, что в МАДОУ «Детский сад № 6» ребенок будет принят
со справкой от педиатра _____ / _____

**Приложение 6.
к п.4.16 Правил внутреннего
распорядка от 28.05.2024 г.**

Заведующей МАДОУ
«Детский сад № 6»
Кореньковой А.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МАДОУ «Детский сад № 6» за моим ребенком _____

(Ф.И., год рождения)

группа № _____ на период отпуска с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Я ознакомлен (а):

- ✓ с информацией о том, что после отпуска необходимо предоставить справку из лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствия контакта с инфекционными больными.
- ✓ с тем, что во время отпуска мой ребенок будет отсутствовать во время режимных моментов, индивидуальной работы с детьми и образовательного процесса. Претензий к детскому саду иметь не буду.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в этот период беру на себя.
Оплату за указанный период гарантирую.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

