

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»**
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@yandex.ru сайт: 6vp.tvoyasadik.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
_____ А.А. Коренькова
Приказ № 41
от 11 августа 2022года

Положение
о консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 6» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»,
- Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ),
- Конвенцией о правах ребенка ст. 43а,
- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения»
- Постановлением правительства Свердловской области от 02.06.2015г № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».
- Уставом Учреждения, утвержденного Постановлением администрации г.о. Верхняя Пышма № 424 от 12.04.2016г,
- лицензия на образовательную деятельность № 18917 от 10.08.2016г , серия 66 ЛО1 № 0005653, выдана бессрочно. Приложение №1 к лицензии 66 ЛО1 № 0005653 от 14.12.2016г № 2762 –и, Приложение №2 к лицензии 66 ЛО1 № 0005653 от 10.08.2016г № 1726-ли.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет.

1.5. Консультационный центр организуется на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6»

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, и посещающими Учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного центра МАДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет руководитель Учреждения

3.3. Организацию деятельности консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе (или другой педагогический работник), назначенный приказом заведующего Учреждения.

Руководитель консультативного пункта:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов ДООУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МАДОУ о графике работы в консультационного центра;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: медицинский персонал, воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель.

3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДООУ.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: воспитателя, музыкального руководителя и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

4.6. Консультационный центр осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационный центр, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 5.4. Участники образовательных отношений имеют право:
 - 5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультационного центра.
 - 5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.
 - 5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном центре.
- 5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного центра обязаны:
 - 5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.
 - 5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.
 - 5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6. Документация консультативного пункта

- 6.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультативного пункта ДООУ (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;

5.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).

Приложение 1

**Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

**Журнал учета работы консультационного центра
МАДОУ «Детский сад № 6»**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

**Отчёт о работе консультационного центра
МАДОУ «Детский сад № 6»**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
-------	-------------------------------------	---	--	---------------------	---

1	2		3	5	6
			<p style="text-align: center;">Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию МАДОУ «Детский сад №6»</p>		