

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2
«А» УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г.
Екатеринбург БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@yandex.ru сайт: 6vp.tvoyasadik.ru

Принято:

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 6»
Протокол № 4 от 28.05.2024

С учетом мнения родителей
Протокол № 3

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
 А.А. Коренькова

Приказ № 23 от 28.05.2024 г.



**Порядок
ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД №6»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2
«А» УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г.
Екатеринбург БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@yandex.ru сайт:6vp.tvoyasadik.ru

Принято:

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 6»
Протокол № 4 от 28.05.2024

С учетом мнения родителей
Протокол № 3

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
_____А.А. Коренькова

Приказ № 23 от 28.05. 2024 г.

**Порядок
ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД №6»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Порядок принят с учетом мнения родителей

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г. о. Верхняя Пышма, Феофанова 2А

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей ([законных представителей](#)) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://детсадбвп/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о наличии свободных мест в ДОУ.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях), родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколах собраний;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402836

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026